|  |
| --- |
| **PLAN DE EMPRESA****AYUDA A LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS NO AGRARIAS****EMPRENDE RURAL LEADER** |

1. **Nº EXPEDIENTE: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_**
2. **TITULO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**
3. **DATOS DEL SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF: | NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: |
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: |
| DOMICILIO | C. POSTAL |
| LOCALIDAD | PROVINCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TFNO. |
| PERSONA FISICA: | FECHA DE NACIMIENTO:  | SEXO: M ⬜ F ⬜ |
| PERSONA JURIDICA / OTROS | CNAE 2009 | FECHA CONSTITUCIÓN | NUMERO DE SOCIOS |
| Empresas ⬜Cooperativas ⬜Otras entidades de Derecho privado ⬜ |  |  |  |
| Número de trabajadores: | Volumen Negocio (€): | Activo del Balance (€): |
| Tipo de Empresa:  | Autónoma ⬜ | Asociada ⬜ | Vinculada ⬜ |

La persona solicitante autoriza que se comprueben los datos de identidad a través de la Dir. Gral. de la Policía a los efectos de esta solicitud. En caso de NO autorizar marque la casilla ⬜ y deberá aportar copia del DNI (art. 28.2 Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En caso de representación, datos del representante:

|  |  |
| --- | --- |
| NIF: | NOMBRE: |
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: |
| CARGO: |

**Datos bancarios de la persona solicitante:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IBAN | Código entidad | Oficina número | DC | Cuenta corrienteo n.º de libreta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA EMPRENDEDORA**
	1. FORMACIÓN

|  |
| --- |
| Estudios realizados (formación académica) |
| Otros cursos realizados |
| Otros conocimientos o experiencia relacionados con la actividad empresarial a crear |

* 1. SITUACIÓN DE LA PERSONA EMPRENDEDORA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

|  |
| --- |
| Situación económica: |
| Actividades profesionales: | Cuenta Ajena | Cuenta Propia | Duración (meses) |

* 1. REFERENCIAS Y FUNDAMENTO DE LA IDEA EMPRESARIAL

|  |
| --- |
|  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO: DENOMINACIÓN Y CONSTITUCIÓN**

|  |
| --- |
| NOMBRE: |
| LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:  | DOMICILIO SOCIAL: | LOCALIDAD Y PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |
| INSTALACIONES: | LOCALIDAD Y PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |
| FÓRMULA JURÍDICA PREVISTA | 1. Forma jurídica:
2. Capital social y su estructura (aportaciones obligatorias para la adquisición de socio, clase laboral, clase general, aportaciones voluntarias, etc.):
3. Actividad económica: CNAE \_\_\_\_\_\_\_ IAE \_\_\_\_\_\_\_
 |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA: |
| Fecha de constitución (prevista): | Fecha de alta en el IAE (prevista): |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| Descripción de las actuaciones, fases y objetivos hasta la plena operatividad. |

1. **PLAN DE MARKETING**

|  |
| --- |
| Clientes (Describa las características más destacadas de la clientela potencial de su producto o servicios (nivel de ingresos, nivel cultural, edad, número de ellos, sexo, hábitos, profesión, si reside en el entorno de su negocio, etc.). |
| Proveedores: Características (identificación, ubicación, gama de productos, condiciones de pago, forma de distribución, servicio postventa, calidad, etc.). |
| Competencia: Características (tamaño de la empresa, ubicación, clientes, nivel de precios, características de sus servicios, ventajas competitivas, canales de distribución, etc.). |
| Análisis estratégico: debilidades, amenazas, fortalezas, oportunidades (DAFO). |
| Productos o servicios a ofrecer: * Definición del producto o servicio que se va a ofrecer o crear (características, en qué consiste, para qué sirve, a qué mercado va destinado, etc.):
* Nombre o marca:
* Demanda (ciclo de vida):
* Protección Legal:
 |
| Comunicación:* Medios específicos de difusión:
* Técnicas a emplear -publicidad o promoción de ventas-;
* ¿Cuánto se debe gastar? -estrategia del presupuesto-;
* ¿Qué se debe decir y cómo? -estrategia del mensaje-;
* ¿Qué medios se deben utilizar? -estrategia de medios-:
 |
| Precio (método de fijación de precios -demanda, competencia, costes-; estrategias a seguir en la política de precios - de promoción, de banda de precios, psicológicos, con descuento, etc.): |
| Distribución (canales de distribución, periodicidad, pautas -selectiva, exclusiva, intensiva-, forma de pago): |

1. **PLAN DE PRODUCCIÓN O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |
| --- |
| Análisis del proceso de producción o de prestación de servicios:* Volumen de producción (capacidad productiva en función de la previsión de ventas; ¿cuánto voy a producir?:
* Método, sistemas y fases (métodos y sistemas de producción, fases y su temporalización; ¿cómo y cuándo lo haré?:
* Aprovisionamiento de materias primas o mercaderías (forma, condiciones de entrega y pago):
* Almacenamiento (espacio necesario en función del aprovisionamiento, del cálculo de almacén de materias primas, productos semiterminados y terminados, y de la rapidez del suministro al cliente):
* Control de calidad (medidas de control -de gestión, de servicio-):
 |
| Inventario de recursos disponibles* Locales, edificios, terrenos y reformas (descripción y coste, y en qué condiciones -compra, alquiler, cesión, etc.-):
* Maquinaria, mobiliario y herramientas (descripción y coste y en qué condiciones -compra, alquiler, leasing, etc.-):
* Transportes (descripción y cuantificación):
 |
| Inventario de recursos necesarios* Locales, edificios, terrenos y reformas (descripción y coste, y en qué condiciones -compra, alquiler, cesión, etc.-):
* Maquinaria, mobiliario y herramientas (descripción y coste y en qué condiciones -compra, alquiler, leasing, etc.-):
* Transportes (descripción y cuantificación):
 |

1. **PLAN DE RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Funciones necesarias para el desarrollo de la actividad (lista numerada de puestos de trabajo, su perfil profesional y creación de empleo previsto):
* Modalidades de contratación:
* Formación de trabajadores (valorar la necesidad de formación, cómo realizarla y coste):
* Costes de personal:

|  |  |
| --- | --- |
| Salario base mensual |  |
| Seguridad Social a cargo de la empresa |  |
| N.º de trabajadores |  |
| Coste salarial total mensual |  |
| Coste anual total primer año |  |
| **Costes salariales totales** |  |

 |

1. **PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO**
	1. INVERSIONES

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| Edificios, locales, terrenos, infraestructuras |  |
| Maquinaria |  |
| Instalaciones |  |
| Elementos de transporte |  |
| Acondicionamiento de local |  |
| Herramientas y utillajes |  |
| Mobiliario y enseres |  |
| Equipos para procesos de información |  |
| Aplicaciones informáticas |  |
| Derechos de traspaso, patentes y marcas |  |
| Depósitos y fianzas |  |
| Gastos de constitución  |  |
| Gastos de registros, licencias y otras autorizaciones |  |
| Otros gastos de puesta en marcha (promoción) |  |
| Materias primas |  |
| Otros gastos |  |
| Provisión de fondos |  |
| **TOTAL** |  |

* 1. FINANCIACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| Aportación propia |  |
| Créditos o préstamos concedidos |  |
| Subvenciones |  |
| Otras fuentes de financiación (leasing, aportaciones sin costes financieros, etc.) |  |
| **TOTAL** |  |

* 1. PREVISIÓN DE INGRESOS PROVENIENTES DE LAS NUEVAS ACTIVIDADES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| 1 (facturación) |  |  |  |  |  |
| 2 (facturación) |  |  |  |  |  |
| 3 (facturación) |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

* 1. PREVISIÓN DE GASTOS DE EXPLOTACIÓN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| Arrendamientos |   |   |   |   |   |
| Reparaciones y conservación |   |   |   |   |   |
| Servicios profesionales |   |   |   |   |   |
| Primas de seguros |   |   |   |   |   |
| Suministros |   |   |   |   |   |
| Comunicaciones |   |   |   |   |   |
| Transportes |   |   |   |   |   |
| Servicios Bancarios |   |   |   |   |   |
| Publicidad y propaganda |   |   |   |   |   |
| Tributos |   |   |   |   |   |
| Otros gastos |   |   |   |   |   |
| Personal contratado |   |   |   |   |   |
| Retribuciones |   |   |   |   |   |
| Seguridad Social |   |   |   |   |   |
| Personal no laboral |   |   |   |   |   |
| Retribuciones |   |   |   |   |   |
| Seguridad Social |   |   |   |   |   |
| ………..….. |   |   |   |   |   |
| Total |   |   |   |   |   |

* 1. CUADRO DE RESULTADOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** |
| Ingresos |   |   |   |   |   |
| Gastos |   |   |   |   |   |
| Resultado |   |   |   |   |   |

* 1. CUADRO DE RESULTADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de renta** | **Cuantía del retorno previsto** |
| Rentas dinerarias: |   |
|   |
|   |
| Rentas en especie: |   |
|   |
|   |
| **Rentas totales:** |  |